

PATVIRTINTA  
Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2013-11-26  
įsakymu Nr. V-81  
(2018-09-03 įsak. Nr. V-54 redakcija)

## **ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. PASKIRTIS**

1. Formuojantis žinių ir informacinei visuomenei, išryškėja naujos charakteristikos, kurias galima apibūdinti kaip greitėjančius pasikeitimus ir intensyvėjančią problemų sudėtingumą. Kadangi pokyčiai įvairiose gyvenimo srityse reikalauja atitinkamų išsilavinimo pokyčių, mokykla turi siekti naujos ugdymo kokybės, kad sugebėtų paruošti mokinius gyventi dabartinėje besikeičiančioje visuomenėje, veiksmingai dirbti ir kurti. Didelis dėmesys skiriamas neformaliajam vaikų švietimui. Tai vaiko koncepcijų ir asmenybės, gebančios sėkmingai veikti visuomenėje, ugdymas pasirinkta veikla, tenkinant saviraiškos poreikį. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

### **II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Neformaliojo vaikų švietimo tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

3. Naudojamos sąvokos:

3.1. Neformalusis vaikų švietimas – bendrojo lavinimo mokykloje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatingumo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3.2. Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetenciją plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

3.3. Neformaliojo vaikų ugdymo mokytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetencijas.

3.4. Bendrosios paskirties neformalaus ugdymo įstaiga – įstaiga, vykdanči įvairios paskirties (meninės, mokslinės – pažintinės, sportinio ir kt.) ugdymo programas, suderintas su steigėju.

### **III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslai ir uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

4.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

4.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, socialinės adaptacijos problemų turinčių vaikų integravimas į visuomeninį gyvenimą.

4.5. parengti neformaliojo ugdymo programas, atitinkančias mokinių poreikius bei orientuojantis į šiuolaikinio gyvenimo aktualijas, mokyklos veiklą bei tradicijas;

4.6. įvairinti veiklos metodus, aplinką bei mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo būdus ir formas;

4.7. nuolat tirti neformaliojo švietimo veiklos pasiūlos atitikimą poreikiams.

## **IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI**

### **5. Principai:**

5.1. Prieinamumo principas (lygios galimybės visiems mokiniams pagal poreikius ir gebėjimus pasirinkti neformaliojo švietimo programas).

5.2. Savanoriškumo principas (mokinys dėl įvairių priežasčių turi teisę atsisakyti arba keisti neformaliojo švietimo veiklos pobūdį).

5.3. Demokratiškumo principas (mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius).

5.4. Atsinaujinimo principas (neformaliojo švietimo veikla ir paslaugos atitinka besikeičiančios visuomenės ir vaikų poreikius).

5.5. Kultūrinio identiškumo principas (neformaliojo švietimo tradicijų kūrimas ir jų tęstinumo užtikrinimas).

## **V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO KRYPTYS**

6. Neformaliojo vaikų švietimo valandos gali būti skiriamos:

6.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

6.2. kryptingam meniniam ugdymui ( muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);

6.3. kūno kultūrai ir sportui;

6.4. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių ir kvaišalų vartojimo prevencijai;

6.5. gamtosauginei ir turistinei veiklai;

6.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

6.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

6.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

6.9. edukaciniam lavinimui;

6.10. savivaldai;

6.11. projektams.

## **VI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas visose mokyklos pakopose: pradinio ir pagrindinio ugdymo ir įgyvendinamas per neformaliojo švietimo programas.

8. Neformaliojo vaikų švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į turimas mokinio krepšelio lėšas, klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas.

9. Būrelių vadovai:

9.1. Mokslo metų pabaigoje (birželio mėn) neformaliojo vaikų švietimo vadovai, ištyrę mokinių poreikius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia neformaliojo vaikų švietimo programą - prašymą (priedas 1) kitiems mokslo metams su trumpu veiklos aprašymu (anotacija), nurodydami būrelio tikslus, uždavinius, valandų skaičių, siekiamą rezultatą.

9.2. Jeigu siūloma būrelio veikla tenkina mokyklos poreikius, iki rugsėjo 10 d. įskaitytinai pateikiama neformaliojo vaikų švietimo programa vieneriems mokslo metams (priedas 2).

10. Mokinių skaičius neformalioje švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių. Direktorius pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalųjį vaikų švietimą, koordinuoja būrelių veiklą visose ugdymo pakopose. Esant reikalui mokiniai nukreipiami į kitas jų poreikius atitinkančias neformaliojo švietimo institucijas.

11. Direktorius pavaduotojas ugdymas, atsakinga už neformalųjį vaikų švietimą, kiekvienais metais atlieka mokinių užimtumo analizę, palaiko ryšius su kitomis neformalųjį švietimą vykdančiomis institucijomis.

12. Neformalusis švietimas organizuojamas padarius ne trumpesnę kaip 15 min. pertrauką po pamokų. Vieno užsiėmimo trukmė – 45 min., 1-oje klasėje – 35 min. Pertraukų trukmė tarp užsiėmimų ne trumpesnė kaip 10 min. Užsiėmimai 1-4 klasių mokiniams baigiami ne vėliau kaip 17 val., aukštesniųjų klasių mokiniams – 18.30 val.

## VII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO DOKUMENTAI IR ATSISKAITYMAS

13. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695. (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

14. Veiklos programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991.

15. Veiklos programos suderinamos su būrelio veiklą kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Jas tvirtina mokyklos direktorius.

16. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį.

17. Būrelio veikla pagal neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį fiksuojama neformaliojo vaikų švietimo dienyne (elektroniniame dienyne), laikantis dienyno pildymo reikalavimų.

18. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje būrelių vadovai apie darbo rezultatus informuoja pavaduotoją ugdymui, atsakingą už neformaliojo vaikų švietimo organizavimą, rengia ataskaitymą už švietimo rezultatus pasirinkta forma: organizuoja mokinių darbų parodas, koncertus, pateikia ataskaitą raštu (priedas 3).

---

**ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMA – PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas ir pavardė		
Planuojamas valandų skaičius	Per savaitę	Iš viso
Mokinių amžiaus grupė (kl.)		
Planuojamas mokinių skaičius		
Programos tikslai ir uždaviniai		
Trumpas programos aprašymas		
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose)	Renginio pavadinimas	

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

**ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
BŪRELIO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

Programos pavadinimas	
Mokytojo vardas ir pavardė	
Dalyvavimas renginiuose, konkursuose ir t.t.	
Organizavimas renginių konkursų ir t.t.	
Laimėjimai	
Nuotraukos	

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Alytaus Dainavos progimnazijos  
neformaliojo vaikų švietimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 3

ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA

TVIRTINU  
Direktorius

Vardas, Pavardė

Neformaliojo vaikų švietimo būrelio pavadinimas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**  
m. m.

\_\_\_\_\_Nr. I-

Parengė

Vardas, pavardė

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas Pavardė

Alytus  
\_\_\_\_\_

## **I. ĮVADAS**

1. Programos paskirtis ir apimtis (kam skirta, kiek valandų per savaitę ir mokslo metus)
- 2.
- 3.

## **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 4.
- 5.
- 6.

## **III. TURINYS**

7. (veiklos aprašas, dermė su kitomis panašios krypties programomis)
- 8.
- 9.

## **IV. UGDYMO PRIEMONĖS IR ĮRANGA**

- 10.
- 11.
- 12.

## **V. SIEKTINI REZULTATAI**

- 13.
- 14.
- 15.

## **VI. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

- 16.
- 17.
- 18.

### **PRIDEDAMA:**

1. Teminis planas
2. Mokinių sąrašas





## Mokinių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Klasė

---